

ALLEGATO C
CURRICULUM VITAE

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Giselda Cantaro
Data di nascita	Siracusa – 11 ottobre 1959
Telefono	0931 449335
Telefono cellulare	337 1023116
Indirizzo posta elettronica	giselda.cantaro@regione.sicilia.it
Indirizzo Pec	giselda.cantaro@pec.it
Incarico attuale	Funzionario direttivo

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

- | | |
|--|---|
| • Date (da – a) | 1977-1978 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo scientifico Orso Mario Corbino |
| • Qualifica conseguita | Maturità scientifica voto 50/60 |
| | 1989-1990 The Academy |
| | • Corso intensivo di lingua inglese (2 moduli) |
| | 1990 Alliance Française |
| | • Corso intensivo di lingua Francese con esperienza immersiva |
| | 1995 - Scuola superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali – CEIDA Roma |
| | • Come si organizzano e quali sono i contenuti delle Relazioni esterne nella pubblica Amministrazione |
| | 1996 - Scuola delle Autonomie Locali |
| | • “Gli appalti pubblici di servizi in Sicilia” |
| | 2000 – The Academy |
| | • Corso avanzato per operatore in ambiente Windows (2 moduli) |
| | 2001 – Istituto Siciliano di Economia Applicata |
| | • Progetto formativo per i dipendenti dell’Azienda Autonoma per |

l'Incremento Turistico di Siracusa "Siracusa res-urgentes"

2015 – Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica

- URP e Comunicazione

2016 – Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica

- Contrasto alla corruzione nella PA

2017 – Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica

- I profili generali della legge 190/2012 e i codici di comportamento

2018 – Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica

- Aggiornamento in appalti pubblici e attività contrattuali nella P.A.
- Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1984 – 30 APRILE 2008

Ente Provinciale per il Turismo di Siracusa – Azienda autonoma Provinciale per il Turismo di Siracusa

Funzionario direttivo

Progettazione e realizzazione di campagne di marketing turistico – Organizzazione di mostre ed eventi culturali di rilevanza nazionale ed internazionale – Redazione dei testi e progettazione di opuscoli promozionali e pubblicazioni di comunicazione istituzionale – Pubbliche Relazioni istituzionale e con gli uffici stampa – gestione sito internet istituzionale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1 MAGGIO 2008 AD OGGI

Assessorato regionale del Territorio e Ambiente – Comando Corpo Forestale – Servizio 15 IRF di Siracusa

Funzionario direttivo

Responsabile ufficio contabilità – Referente PCC - Consegnatario

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

buono

buono

discreta

Francese

buono

discreta

discreta

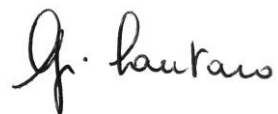
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza ambiente windows – Buona conoscenza Office

Siracusa 6 novembre 2024

A handwritten signature in black ink, appearing to read "G. Laurino". The signature is written in a cursive style with a large initial "G" and a stylized "Laurino".